**社會房屋**

**營運機構建議書**

(截止申請日期及時間：2023年2月1日下午5時正)

致：香港社會服務聯會 (社聯)

 香港灣仔軒尼詩道15號溫莎公爵社會服務大廈13樓

|  |
| --- |
| **遞交建議書要注意的事項 :** 1. 填妥及已簽署的建議書(包括第一部份：申請機構/公司的資料；第二部份：建議業務計劃及社會目標；第三部份：項目執行及建議的營運預算；第四部份：機構過往的營運經驗)，須放入一個信封內密封，並親身遞交予社聯。
2. 申請者須列入**認可營運機構名冊**而且確保所提供的資料準確無誤。

評審將考慮以下各因素：* 1. 申請團體的往績或相關經驗；
	2. 服務計劃理念及創新；
	3. 項目的可行性，包括運作模式
	4. 可能的社會影響; 及
	5. 符合社會房屋計劃內容 (包括、租金水平及租戶的入住資格等等)
1. 逾期遞交的申請概不受理。
2. 申請者在提交建議書時所提供的個人資料，純屬自願性質。有關的資料只供社聯作處理其申請。如申請者或其代表對是項程序所收集的個人資料有任何查詢，包括查閣或改正有關資料，請以書面方式與社聯聯絡。
3. 成功獲批的申請者必須恪守誠信標準。成功獲批的申請人，其員工或代理人均不得就獲批的項目收受利益，並須避免有任何利益衝突及向社聯申報利益。
 |

|  |
| --- |
| **第一部份 申請機構/公司的資料** |
| **申請公司或機構的中文名稱**  |  |
| **Name of registered companies or organizations (English)**  |  |
| **公司或機構的登記號碼** |  |
| **負責人名稱** |  |
| **負責人職位及部門** |  |
| **聯絡電話** |  |
| **電郵** |  |
| **聯絡人名稱** |  |
| **聯絡人職位及部門** |  |
| **聯絡電話** |  |
| **電郵** |  |
| **傳真** |  |
| **郵寄地址**  |  |

|  |
| --- |
| **第二部份 建議業務計劃** |
| **申請營運地址及單位數目** |  |
| **建議業務計劃，包括 :** 1. **計劃理念及服務主題**
2. **目標住戶**
3. **住戶人數/家庭數目**
4. **招募及挑選制度**
5. **所提供的服務種類(請解釋服務對住戶的影響)**
6. **向租戶徵收每月的租金水平**
7. **每年調整租金的機制**
8. **社會房屋的宣傳計劃**
 |  |
| **業務中有關1..建議利用住宿空間達至哪些非住宿的社會功能及如何達至這些功能** |  |
| **預期社會目標/影響，包括 (****不限於)滿足住戶的住屋需要、個人發展、鄰里關係的發展、為弱勢社群提供培訓及就業機會、宣揚創新的住宿服務、社區參與、環保及其他可能的社會影響等。** |  |
| **第三部份 項目的執行**  |
| **機構管理** |  |
| **向租戶徵收電費、水費或其他費用的安排** |  |
| **建議入住率** |  |
| **租戶約滿後的遷出計劃** |  |
| **建議營運期**   | 由 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **建議的運作模式之營運預算** | 請以附件形式遞交 |
| **建議平面圖****(標示如何運用室內空間，達致建議的社會目標)** | 請以附件形式遞交 |

|  |
| --- |
| **第四部份 機構過去營運類似項目的經驗** |
| **機構營運相類似項目的經驗，例如提供住屋服務予低收入住戶、提供各類宿舍服務，或提供與房屋相關的支援服務：**1. **服務內容、對象、資金來源（政府資助，自負盈虧等）；**
2. **服務的規模包括受惠群體的數目、單位數量、所提供的服務種類，入住率等；**
3. **該項目是否屬於過渡性房屋？ 如何處理租戶約滿後遷出的情況？**
 |  |

請於**2023年2月1日下午5時正**或以前將表格連同建議平面圖及相關資料交回香港社會服務聯會。

查詢: 3615 8271 ( housing@hkcss.org.hk)

 黃淑華女士

**聲明及簽署**

1. 本人/本人等清楚明白本文件的內容，並確認本人提供的資料及證明文件全部真確無誤。
2. 社聯批核此文件的過程中，本人/本人等同意提供有需要的資料或證明文件。
3. 本人/本人等已向社聯申報有關此項申請過程中的任何利益衝突。
4. 本人/ 本人等清楚明白申請人提供所有所需資料，社聯才會考慮其申請
5. 本人/本人等清楚明白及完全同意社聯在無須對任何人承擔責任下，保留在任何階段拒絕此申請的權利。

簽署及蓋章: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

簽署人姓名及職位: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_